

«Утверждаю»

директор ПОУ «Сургутский УЦ»  
РО ДОСААФ России ХМАО-Югры  
С.В.Туруев

(подпись) (Ф.И.О.)  
«14» 11 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся профессионального  
образовательного учреждения  
«Сургутский учебный центр» РО «ДОСААФ России» ХМАО-Югры

### 1. Общие положения

1.1 В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

1.2 Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиями образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.

1.3 Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона об образовании Российской Федерации, нормативными документами по подготовке водителей и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.4 Положение является локальным актом ПОУ «Сургутский УЦ», утверждено руководителем, его действие распространяется на всех обучающихся в учреждении.

1.5 Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на заместителя руководителя по учебной работе.

### 2. Состав экзаменационной комиссии и ее функции

2.1 Итоговая аттестация выпускников осуществляется экзаменационной комиссией, состав которой формируется из работников Учреждения, преподавателей и мастеров производственного обучения, а также могут входить в состав специалисты заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом директора.

2.2 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3 Председатель назначается из числа руководящих работников учреждения.

2.4 Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа; - подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

2.5 Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательным стандартом в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессии.

### 3. Содержание итоговой аттестации

3.1 Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программе профессиональной подготовки, заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков, обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках основной образовательной программы; - выполнение практического задания по профессии в пределах требований образовательного стандарта профессиональной подготовки.

3.2 Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программы профессиональной подготовки, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно, исходя из примерного учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций соответствующих министерств и ведомств.

3.3 Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной профессиональной образовательной программы.

3.4 выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.5 Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### 4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2 Перечень вопросов, задач и билетов по предметам утверждается руководителем учреждения и находится в учебной части.

4.3 Перечень экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессиональной подготовки утверждается руководителем учреждения и находится в учебной части.

4.4 Не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящих в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессиональной подготовки.

4.5 Заведующим учебной частью составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается руководителем.

4.6 Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации; - обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

4.7 Мастер производственного обучения:

- организует подготовку к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

4.8 Порядок проведения теоретического экзамена:

- обучающиеся, группами по 5 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены экзаменационной комиссии, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и садятся за компьютер.
- по окончании организационной процедуры, обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания -20 минут.
- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующийся учащихся.
- сдача теоретического экзамена проводится с использованием АСУ, результат выполнения задания учащийся узнает сразу.

4.9 Порядок проведения практического экзамена:

Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, реализуемой программы.

4.10. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседания комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.
- на основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске учащихся.
- в свидетельство установленного образца выносятся оценки по предметам. Оценки переносятся: по результатам текущей успеваемости из сводной ведомости, по предметам, входящим в перечень итоговой аттестации из протокола итоговой аттестации.

4.11. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (курсы обучения) и

успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом руководителя.

4.12. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

4.13. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.14 При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.15 Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из организации.

4.16 Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве организации.

## 5. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации

5.1 К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ руководителя о создании экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации.
- Журнал теоретического обучения и индивидуальные карточки учета обучения вождению.
- Перечень упражнений по освоению обучения вождению.
- Индивидуальные карточки по обучению вождению. - Протокол итоговой аттестации.

## 6. Проведение повторной аттестации

6.1 Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2 Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3 Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

6.4 По окончании повторной аттестации организация подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся в экзамену в ГИБДД на право получения водительского удостоверения (или отчисление). Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.