

«Утверждаю»
директор ПОУ «Сургутский УЦ»
РО ДОСААФ России ХМАО-Югры
С.В. Туруев
(подпись) (Ф.И.О.)
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, обучении, выпуске, отчислении и восстановлении обучающихся
профессионального образовательного учреждения
«Сургутский учебный центр» РО «ДОСААФ России» ХМАО-Югры

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ПОУ «Сургутский УЦ», с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ПОУ «Сургутский УЦ», утверждено руководителем, его действие распространяется на всех обучающихся в учреждении.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. К подготовке по программам обучения, утвержденным руководителем учреждения, допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медицинской справки установленного образца, с годным сроком действия;
- личного паспорта;
- одной фотографии 3x4 см.

2.3. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- Уставом Учреждения;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- Адресом и телефоном учредителя;
- Образцом договора;
- Дополнительными образовательными программами, другими дополнительными образовательными услугами, оказываемым за плату только с согласия Потребителя;
- Перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение скидок, а также перечнем скидок, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.4. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

3. Организация учебного процесса.

- 3.1. Подготовка осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.
- 3.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.
- 3.3. Учебные планы и программы подготовки разрабатываются ПОУ «Сургутский УЦ» в соответствии с государственными образовательными стандартами и др. нормативными актами.
- 3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся.
- 3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения – соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.
- 3.6. Занятия в учреждении проводятся на основании расписаний теоретических и практических занятий.
- 3.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические контрольные занятия.
- 3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий – 45 минут, практических занятий – 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 3.10. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
- 3.11. К практическим занятиям, допускаются лица, имеющие достаточные первоначальные навыки и прошедшие соответствующую проверку знаний. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации.
- 3.12. В случае если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.
- 3.13. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные или личные обстоятельства) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.
- 3.14. Учреждение имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. Порядок выпуска, отчисления и восстановления.

- 4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации.
- 4.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.
- 4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложением,

возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери выдается дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выпуска группы накопительные дела, журнал теоретического обучения, индивидуальные карточки учета обучения, экзаменационные протоколы сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел.

4.5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- по завершению обучения;

4.5.2 ПОУ «Сургутский УЦ» вправе отчислить лиц из числа обучающихся на следующих основаниях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (личное заявление);

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора учреждения об отчислении обучающегося.

Отчисление обучающихся по военно-учетным специальностям производится приказами военных комиссаров, направивших их на учебу, по ходатайству директора учреждения.

4.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительной причины (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, невнесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. Отчисление учащихся производится на основании соответствующего приказа.

4.9. Лицо, отчисленное из учреждения до завершения освоения профессиональной программы, имеет право восстановления для дальнейшего продолжения обучения, с целью получения Свидетельства об окончании обучения, в действующую группу при наличии в ней свободных мест.

Восстановление в число обучающихся производится по заявлению обучающегося на основании соответствующего приказа директора.

5. Права и обязанности обучающихся.

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды знаний, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий, не допуская их пропусков без уважительной причины;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории ПОУ «Сургутский УЦ», уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

6. Порядок оплаты за обучение.

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк).

6.2. Оплату за обучение может производить сам обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего лица, юридические лица, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает другое лицо, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утверждается руководителем в приказе, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия, индивидуальные коррекционные занятия за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

6.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям.

6.7. Квитанции об оплате обучения обучающийся сохраняет до конца обучения.