

« утверждаю»  
директор ПОУ «Сургутский УЦ»  
РО ДОСААФ России ХМАО-Югры  
С.В. Туруев  
(подпись) (Ф.И.О.)  
20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о промежуточной аттестации обучающихся**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Сургутский учебный центр» РО «ДОСААФ России» ХМАО-Югры**

**1. Общие положения**

1.1 Промежуточная аттестация обучающихся является важнейшей частью профессиональной подготовки.

1.2 Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, в целях реализации требований образовательных стандартов профессиональной подготовки к качеству подготовки.

1.3 Положение является локальным актом ПОУ «Сургутский УЦ», утверждено руководителем, его действие распространяется на всех обучающихся в учреждении.

1.4 Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения обучающихся.

1.5 Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на заведующего учебной частью учреждения.

**2. Подготовка и организация промежуточной аттестации**

2.1 Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2 Промежуточная аттестация проводится преподавателями и мастерами производственного обучения, работающими в конкретной группе самостоятельно. Заведующий учебной частью, механик могут присутствовать на зачетах и экзаменах промежуточного контроля с целью осуществления общего контроля за результатами обучения.

2.3 Заведующий учебной частью составляет расписание консультаций и график проведения аттестации.

2.4 Перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), утверждается руководителем и доводится до обучающихся.

2.5 Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- зачетные билеты;
- сводная ведомость оценок обучающихся;
- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;

#### 2.6 Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

2.7 Мастером производственного обучения не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений. Перечень упражнений и график их выполнения утверждаются руководителем и доводятся до обучающихся.

#### 2.8 Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

### **3. Допуск обучающихся к аттестации**

3.1 К аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, успешно освоившие программу практического обучения, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

### **4. Проведение аттестации**

4.1 Аттестация проводится согласно утвержденного графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2 Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

4.3 Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

#### 4.4 Формы проведения аттестации:

- зачет по билетам, подготовленным в пределах программы;
- выполнение упражнения.

### **5. Оформление результатов промежуточной аттестации**

5.1 Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося, с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения.

5.2 Результаты промежуточной аттестации по теоретическим дисциплинам фиксируются в журнале учета теоретического обучения.

5.3 Результаты промежуточной аттестации по вождению фиксируются в индивидуальной карточке.

5.7 На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки.

### **6. Проведение повторной аттестации**

6.1 Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности сдать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2 Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

6.3 Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документов, в пределах сроков обучения группы.

6.4 По окончании повторной аттестации учреждение подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к дальнейшему обучению, который доводится до сведения обучающихся.